

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W
Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

w skład Zespołu wchodzi:

- Technikum
- Branżowa Szkoła I Stopnia
- Liceum Ogólnokształcące
- Internat

Spis treści

§1 Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

§2 Preambuła i wprowadzenie do dokumentu

§3 Słowniczek pojęć

Rozdział 1. Standardy Ochrony Małoletnich - Standard I - POLITYKA

§4 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletniego

§5 Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§6 Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Rozdział 2. Standardy Ochrony Małoletnich - Standard II - PERSONEL

§7 Zasady rekrutacji do pracy i współpracy

Rozdział 3. Standardy Ochrony Małoletnich - Standard III - PROCEDURY

§8 Zgłoszenie podejrzenia przemocy domowej/rówieśniczej lub jej stosowania przez pracownika Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

§9 Zgłoszenie podejrzenia przemocy domowej/rówieśniczej lub jej stosowania przez osoby z zewnątrz

§10 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§11 Zasady i sposób udostępniania personelowi, rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i stosowania

§12 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§13 Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

§14 Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

§15 Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§16 Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

§17 Procedura Niebieskiej Karty

§18 Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§19 Powołanie Zespołu Interwencyjnego i zakres jego działania

§20 Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

Rozdział 4. Standardy Ochrony Małoletnich - Standard IV - MONITORING

§21 Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz dokumentowania wydarzeń związanych z ich naruszeniem

§22 Teczka/karta indywidualna zdarzenia

§23 Rejestr zdarzeń

Rozdział 5. ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY MAŁOLETNIICH

§24 Zadania i obowiązki pracowników Zespołu Szkół im. Macieja Rataja wynikające z wdrożenia standardów (podział obowiązków i przydział zadań)

§25 Zadania i obowiązki pracowników Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

§26 Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu

Rozdział 6. Standardy Ochrony Małoletnich - ZAŁĄCZNIKI

Rozdział 7. Standardy Ochrony Małoletnich - PODSUMOWANIE

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

§1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120 poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)

Opracował:

*Zespół ds. ustalenia i wdrożenia
standardów ochrony małoletnich
w Zespole Szkół im. Macieja Rataja
w Reszlu*

Dokument obowiązuje od dnia 19.06.2024 r.

§2

Preambuła i wprowadzenie do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu szkoły wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Standardy ochrony małoletnich to dokument opisujący działania placówki oświatowej (Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu) w zakresie wdrożenia zasad i procedur określonych w Ustawie Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw (Rozdział 4b Art. 22c ust.1 pkt.1-8; ust.2 pkt 1-4, ust.4,5,6,7) i Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Rozdział 4b Art. 22c ust.1 pkt. 1-8; ust.2 pkt.1-4; ust.4,5,6,7) dla małoletnich. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu jest dbanie o szeroko rozumiane dobro każdego dziecka i działanie w jego najlepszym interesie. Głównym zadaniem realizowanym przez pracowników naszej szkoły jest niesienie dziecku pomocy we wszystkich obszarach jego rozwoju. Obejmuje to również reagowanie na wszelkie dostrzeżone przejawy przemocy, krzywdzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznym Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, zwanymi „Polityką ochrony małoletnich”.

§3

Słowniczek pojęć / objaśnienie terminów używanych w dokumencie

1. **Personelem lub członkiem personelu** są osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusze i stażyści.
2. **Dzieckiem/małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, jego przedstawiciel ustawowy (rodzice/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
4. **Zgoda** opiekunów dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak, w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Przez krzywdzenie** dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie.

6. **Przemoc fizyczna** to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka, powodujące urazy na jego ciele, np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.

7. **Przemoc emocjonalna** to intencjonalne, niezawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka, np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.

8. **Przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udrczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).

9. **Zaniedbywanie** to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych - jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.

10. **Wykorzystanie seksualne** to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka, np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.

11. **Pod pojęciem cyberprzemocy** należy rozumieć przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

12. **Koordynator** - jest to osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły, sprawująca nadzór nad realizacją i monitorowaniem funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.

14. **Grupa robocza** – pracownicy Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, których Dyrektor wyznaczył jako przedstawicieli wszystkich grup pracowników - w celu opracowania, wdrażania i monitorowania Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.

15. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w sieci.

16. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

17. **Szkoła** – Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

Rozdział 1

Standardy Ochrony Małoletnich - Standard I - POLITYKA

§ 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletniego

1. Pracownicy, w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami, są zobowiązani do stosowania w szczególności następujących zasad wobec małoletnich, m.in.:

- 1) uznanie, zaufanie, szacunek, autentyczność, szczerłość, wrażliwość i lojalność, otwartość, wyrozumiałość, umiejętność słuchania, współpracy, empatii,
- 2) jasnej komunikacji – prostego języka, w tym tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR),
- 3) zachowania podmiotowości małoletniego,
- 4) rozpoznania potrzeb, możliwości i zasobów małoletniego,
- 5) ochrony wizerunku małoletniego.

2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, to w szczególności:

- 1) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, ośmieszanie,
- 2) ujawnienie informacji mogących naruszać dobro małoletniego w tym danych szczególnych (wrażliwych) zgodnie z RODO,
- 3) naruszanie nietykalności fizycznej małoletniego (zwłaszcza niewłaściwy dotyk, popychanie, szturchanie).

3. Każda osoba, która stwierdzi jakiegokolwiek naruszenia którejkolwiek z ww. zasad, jest zobowiązana o powyższym fakcie powiadomić Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.

4. Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podejmuje stosowne działania organizacyjno - prawne, w zależności od wyników swoich ustaleń.

5. Dyrektor jest zobowiązany do dokumentowania swoich działań w ww. zakresie.

§5

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Bezpieczne relacje między małoletnimi:

1) Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.

2) Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc, co godziłoby w poczucie godności osobistej.

3) Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

4) W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony innych.

5) Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować, z jakiegokolwiek powodu, słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.

6) Małoletni, będący uczniami Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, powinni zapoznać się z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa – co umożliwi im adekwatne reagowanie w sytuacji łamania zasad bezpieczeństwa.

7) Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom przemocy oraz informowania pracowników Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu o takich sytuacjach.

8) Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Zespole Szkół im. Macieja Rataja pomoc, zgodnie z obowiązującymi w nim procedurami.

2. Niedozwolone zachowania małoletnich podczas zajęć w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu:

1) Stosowanie agresji i przemocy wobec małoletnich i innych osób:

a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach (np.: bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie); wymuszenia; napastowanie seksualne;

b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska; wyśmiewanie, drwienie, szydzenie; groźby; obraźliwe SMS-y i MMS-y; telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające.

2) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie placówki (szkoły i internatu)

- 3) Nieuzasadnione opuszczenie sali, bez zgody nauczyciela prowadzącego lekcję.
- 4) Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły.
- 5) Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w szkole i internacie.
- 6) Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- 7) Przywłaszczenie własności lub celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz własności Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.
- 8) Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

§6

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy domowej (fizycznej, psychicznej, seksualnej) i przemocy rówieśniczej wobec małoletniego.

1. Zasada obejmuje zgłoszenie wskazujące na stosowanie wobec małoletniego przemocy domowej, tj.:

- 1) przemocy fizycznej (rodzic, opiekun lub inna dorosła osoba mieszkająca z dzieckiem w domu popycha je, szarpie, bije, kopie, rzuca czymś w dziecko na tyle mocno, że pozostawia to ślady lub powoduje obrażenia),
- 2) przemocy psychicznej (rodzic dziecka, opiekun lub inna osoba dorosła mieszkająca z dzieckiem w domu wyzywa, obraża lub poniża dziecko i/lub zachowuje się w sposób, który sprawia, że dziecko boi się, że może zostać fizycznie skrzywdzone.),
- 3) przemocy seksualnej (dorosły, krewny, przyjaciel rodziny lub osoba nieznajoma angażuje dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego lub z kontaktem fizycznym, takim jak dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny),
- 4) zaniedbania (nikt w rodzinie dziecka nie sprawia, by czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie ani go nie wspiera, rodzic/opiekun dziecka nie opiekuje się dzieckiem, nie interesuje się jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi).

2. Zasada obejmuje zgłoszenie wskazujące na stosowanie wobec małoletniego przemocy rówieśniczej - dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników w szkole, sąsiedztwie lub ze strony rodzeństwa, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych).

3. Zgłoszenie stosowania przemocy domowej/rówieśniczej przez małoletniego.

- 1) Małoletni zgłasza ustnie lub pisemnie (np. bezpośrednio, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną alternatywną formą komunikacji w przypadku

dziecka obcojęzycznego) pracownikowi lub Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.

2) Pracownik Zespołu Szkół im. Macieja Rataja zgłasza fakt stosowania przemocy wobec małoletniego w formie dokumentu, tj. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1) - Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.

3) Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu:

a) podejmuje szybką interwencję w przypadku przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i gdy zagrożone jest jego życie - zawiadamia odpowiednie służby porządkowe, tj. policję dzwoniąc pod nr 112 lub 997;

b) w przypadku niewymagającym podjęcia szybkiej interwencji, zaleca pracownikowi merytorycznemu Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu (psycholog, pedagog w rejonie swojego działania) wdrożenie planu pomocy dziecku, tj. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i sporządzenie dokumentu, pt. Karta interwencji (Załącznik nr 2) wg określonej procedury podejmowania interwencji (patrz Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego).

Rozdział 2

Standardy Ochrony Małoletnich - Standard II - PERSONEL

W ramach standardu II - Personel (dotyczy monitoringu, edukacji i zaangażowania pracowników/współpracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci), określono zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, spójne z zasadami zawartymi w Ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw oraz Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 7

Zasady rekrutacji do pracy i współpracy

1. Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej ze świadczeniem usług wynikających z działalności szkoły, ma obowiązek uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, zwany dalej „Rejestrem”.

2. Osoba, o której mowa w pkt 1., przedkłada Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1., posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada dyrektorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi lub stosowne oświadczenia zgodnie z wymogami art. 21 Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) zwany dalej „Ustawą”.

4. Informację z rejestru lub oświadczenie (w przypadku obcokrajowców) Dyrektor utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych personelu/pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej ze specyfiką świadczonych usług w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.

5. Wprowadza się zasady postępowania w przypadku dopuszczania do pracy innych osób niż personel szkoły, w szczególności osoba, która ma pełnić funkcję/zadania opiekuna/prowadzącego zajęcia i inne wynikające z art. 21 ust.1, na piśmie wyraża zgodę:

1) na jej pełnienie/wykonywanie;

2) na przetwarzanie danych osobowych (jakim jest imię i nazwisko i numer PESEL) w celu sprawdzenia czy nie jest ujęty w „Rejestrze”;

3) przedkłada dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy;

4) w przypadku osoby będącej obcokrajowcem składa oświadczenie (art. 21 ust.4 -8) ustawy.

6. Dyrektor w szczególności:

1) sprawdza zawartość Rejestru/analizuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego,

2) ustala z IOD zasady postępowania ze zgodami opiekunów oraz zapewnieniem poufności danych tam zawartych,

3) utrwała w formie wydruku informację z Rejestru oraz informację z Krajowego Rejestru Karnego i załącza do zgody opiekuna,

4) wyraża lub odmawia zgody,

5) zapewnia zasady archiwizowania dokumentów; (JRWA + instrukcja kancelaryjna).

Rozdział 3

Standardy Ochrony Małoletnich - Standard III - PROCEDURY

§ 8

Zgłoszenie podejrzenia przemocy domowej/rówieśniczej lub jej stosowania przez pracownika Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

1. Pracownik Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy stosowania przemocy, jest zobowiązany zareagować, tj. zgłosić powyższy fakt w formie ustnej i pisemnej w postaci dokumentu, tj. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1) - Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.
2. Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu:
 - 1) podejmuje szybką interwencję w przypadku przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia życia, tj. zawiadamia odpowiednie służby porządkowe, tj. policję dzwoniąc pod nr 112 lub 997,
 - 2) w przypadku niewymagającym podjęcia szybkiej interwencji, zaleca pracownikowi merytorycznemu Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu (psycholog, pedagog w rejonie swojego działania) wdrożenie planu pomocy dziecku, tj. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i sporządzenie dokumentu, pt. Karta interwencji (Załącznik nr 2) wg określonej procedury podejmowania interwencji (patrz Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Standard III - Procedury),
 - 3) w przypadku bardziej skomplikowanym (np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) powołuje Zespół Interwencyjny, celem wstępnego zdiagnozowania sytuacji małoletniego.

§ 9

Zgłoszenie podejrzenia przemocy domowej/rówieśniczej lub jej stosowania przez osoby z zewnątrz

1. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego zgłasza fakt stosowania przemocy ustnie lub pisemnie Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, pracownikowi Zespołu Szkół, do sekretariatu Zespołu Szkół (bezpośrednio, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną).
2. Zgłoszenia może dokonać również w formie anonimowej.
3. Pracownik Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu zgłasza fakt stosowania przemocy wobec małoletniego w formie dokumentu, tj. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1) - Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu lub koordynatorowi.
4. Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu:

- 1) podejmuje szybką interwencję w przypadku przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia życia, tj. zawiadamia odpowiednie służby porządkowe, tj. policję dzwoniąc pod nr 112 lub 997,
 - 2) w przypadku niewymagającym podjęcia szybkiej interwencji zaleca pracownikowi merytorycznemu Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu (psycholog, pedagog w rejonie swojego działania) wdrożenie planu pomocy dziecku, tj. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i sporządzenie dokumentu, pt. Karta interwencji (Załącznik nr 2) wg określonej procedury podejmowania interwencji (patrz Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Standard III - Procedury),
 - 3) w przypadku bardziej skomplikowanym (np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) powołuje Zespół Interwencyjny, celem wstępnego zdiagnozowania sytuacji małoletniego.
5. W sytuacji zgłoszenia faktu stosowania przemocy wobec małoletniego bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu – dyrektor uzupełnia Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1).

§ 10

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu. W jego skład wchodzi: koordynator d.s. standardów ochrony małoletnich, specjaliści (psycholog, pedagog w rejonie swojego działania), pracownik merytoryczny Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu zgłaszający przemoc domową/ rówieśniczą.
2. Plan wsparcia wdrażany jest w każdej sytuacji krzywdzenia małoletniego, tj. w szczególności w sytuacji niewymagającej szybkiej interwencji, jak i w przypadku bardziej skomplikowanym (np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu).
3. Strukturę planu wsparcia stanowi, m.in.:
 - 1) Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1),
 - 2) Diagnoza, w tym charakterystyka doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju); analiza dostępnej dokumentacji, np. wyniki rozmów, wyniki obserwacji (zachowanie, wygląd) dokonane przez np. rodziców, psychologa/pedagoga/logopedę, innych pracowników oraz instytucji wspomagających ochronę dziecka – psychologów, pedagoga, wychowawcę ze szkoły; określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.

3) Cel wsparcia, tj. zapewnienie specjalistycznego wsparcia małoletniemu, udzielanie systematycznej/okresowej pomocy np. psychologicznej, terapeutycznej; wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną małoletniemu, wzmacnianie poczucia jego własnej wartości; wspieranie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia, złagodzenie stresu, lęku małoletniego; zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychicznego, prawnego); kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym.

4) Zasoby wewnętrzne Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu (dyrektor, zespół psychologów/pedagogów, zespół interwencyjny, rodzice/opiekunowie prawni dziecka) oraz źródła zewnętrznego wsparcia małoletniego (np. sąd rodzinny, kurator sądowy, policja, placówki doskonalenia nauczycieli, służba zdrowia, MOPS; organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem itp.).

5) Harmonogram działań, który uwzględnia: zakres wsparcia (wynika ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych małoletniego – ofiary krzywdzenia); wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie (zależy od doświadczanych przez małoletniego skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia w okresie ich monitorowania).

6) Formy wsparcia, m.in.: praca indywidualna z małoletnim; zespołowa (warsztaty rozwojowe, zajęcia grupowe), bezpośrednia rozmowa z małoletnim (prowadzona przez psychologa/pedagoga).

7) Metody, m.in.: analiza dokumentacji związanej z sytuacją małoletniego.

8) Ocena efektywności udzielanego wsparcia, tj. ocena adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb małoletniego – ofiary krzywdzenia.

4. Powyższe informacje zostają zgromadzone w dokumencie Karta interwencji (Załącznik nr 2) wg określonej procedury podejmowania interwencji.

§ 11

Zasady i sposób udostępniania personelowi, rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i stosowania

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu – zsreszel.pl.

2. Rodzice/prawni opiekunowie małoletnich są informowani o dostępności dokumentu na stronie internetowej szkoły.

3. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami/procedurami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 12

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

- 1.** Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
- 2.** Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem członka personelu szkoły na zajęciach komputerowych,
 - b) bez nadzoru członka personelu – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły (dostęp swobodny),
 - c) za pomocą sieci Wifi szkoły, po podaniu hasła.
- 3.** W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu szkoły, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
- 4.** W miarę możliwości, osoba odpowiedzialna za Internet, przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 5.** Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
- 6.** Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
- 7.** Wymienione w ust. 1. oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego członka personelu w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
- 8.** Wyznaczony członek personelu szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
- 9.** Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu przekazuje dyrektorowi szkoły, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
- 10.** Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
- 11.** Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

§13

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych
oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

1. Uczeń, na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów, przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. Poprzez „używanie urządzeń elektronicznych” należy rozumieć:
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu SMS, MMS lub podobnej;
 - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) transmisję danych;
 - 6) wykonywanie obliczeń.
4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć aparat telefoniczny.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji, dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami prawnymi czy omówienia ważnej sprawy, uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu.
7. W przypadku łamania w/w zasad nauczyciel zatrzymuje telefon do końca godziny lekcyjnej lub zajęć z uczniem.
8. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem w dzienniku. W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać Naganę Dyrektora Szkoły.

§ 14

Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, pracownik Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów małoletniego i wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

§15

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
2. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
3. Zgody, o których mowa powyżej są wyrażane w formie pisemnej.
4. Rodzice małoletniego/opiekunowie lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
5. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
6. Pracownikowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody jego opiekuna.
7. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
8. W przypadku utrwalania wizerunku małoletniego na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda w formie pisemnej.

§ 16

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. W Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu wdrożono politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, małoletnich, rodziców/opiekunów prawnych) oraz powołano inspektora ochrony danych.
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu przetwarzania danych, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowania danych, integralności i poufności danych, rozliczalności.
3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych posiadają upoważnienie do przetwarzania ich danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
4. Na potrzeby przetwarzania danych w formach zdalnych (przekazywanie danych osobowych do SIO, organów upoważnionych do przetwarzania danych osobowych małoletnich) opracowano zasady ich przetwarzania.
5. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązania do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Rodzice/prawni opiekunowie małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.
7. Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej (teczka ucznia oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich) są chronione w zamkniętych pomieszczeniach z ograniczonym dostępem (archiwum, sekretariat, gabinety specjalistów).
9. W Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

§ 17

Procedura Niebieskiej Karty

Cel procedury: wskazanie zasad postępowania pracowników Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu i dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia.

1. Zakres procedury i ogólne zasady jej stosowania.

- 1) Procedura postępowania „Niebieskiej Karty” obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.
- 2) Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.
- 3) Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” znajdują się w gabinecie pedagoga szkolnego. Pedagog szkolny prowadzi rejestr wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” oraz dokumentację po zakończonej procedurze (tj. Teczka zdarzenia).
- 4) Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, które zobowiązane są do złożenia oświadczenia zachowaniu poufności informacji i danych osobowych umieszczanych w dokumentach (Załącznik 5).
- 5) Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty” prowadzi osoba wyznaczona przez dyrektora. Po zakończeniu sprawy przekazuje dokumentację do pedagoga Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.

2. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.

- 1) Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Niebieskiej Karty „A” (Załącznik nr 6) w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez małoletniego/personel/osobę z zewnątrz.
- 2) Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
- 3) Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania karty.
- 4) Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu lub inna osoba, wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty”, ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji małoletniego – (Załącznik 1, 2), a także przeprowadzić rozmowę z małoletnim.
- 5) Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.

6) Czynności w ramach procedury "Niebieskiej Karty" przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego. W sytuacji, gdy to rodzice/opiekun prawny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk), np. dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).

7) Formularz „Niebieskiej Karty” nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.

8) Po wypełnieniu Karty „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie – rodzic/opiekun prawny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz Karty „B” (Załącznik nr 7).

9) Formularz Karty „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.

10) Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.

11) Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego.

12) Osobą upoważnioną do przekazania formularza jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu – koordynator.

§ 18

Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Jeżeli podejrzewa się, że małoletni doświadcza przemocy domowej/rówieśniczej (m.in.: w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego; krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia; krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie):

1) z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia życia - należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od sprawcy (np. rodzica/opiekuna prawnego/kolegi) podejrzanego o krzywdzenie; zawiadomić policję pod nr 112 lub 997,

2) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun prawny dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) - należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka; porozmawiać z rodzicem/opiekunem prawnym; powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego; w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego należy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej,

3) jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw - należy poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,

4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) - należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka; przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym, podejrzanym,

5) jest krzywdzony - należy powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego; w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna prawnego lub powtarzającej się przemocy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej; równoległe należy złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

2. W każdej z powyższych sytuacji należy odwołać się do: Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego), m.in.:

1) sporządzić notatkę, tj. opis zdarzenia w dokumencie Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1),

2) ocenić zakres interwencji (uszczerbek na zdrowiu, niewymagająca, skomplikowana), co pozwoli na wdrożenie, np. w przypadku niewymagającym podjęcia szybkiej interwencji planu pomocy dziecku, tj. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i sporządzenie dokumentu, pt. Karta interwencji (Załącznik nr 2) lub w przypadku bardziej skomplikowanym złożyć zawiadomienie do sądu rodzinnego lub prokuratury.

3) Zawiadomienie można zaadresować do najbliższej jednostki policji. W zawiadomieniu należy podać swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane osobie fakty w sprawie – należy opisać, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę.

4) Zawiadomienie można też złożyć anonimowo, ale podanie przez zgłaszającego danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

5) Wniosek należy złożyć na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku należy podać wszystkie znane zgłaszającemu dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (należy opisać, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zostało zaobserwowane).

§ 19

Powołanie Zespołu Interwencyjnego i zakres jego działania

1. Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu powołuje na podstawie zgłoszenia, tj. dokumentu pt. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia

małoletniego (Załącznik nr 1) - Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji małoletniego.

2. W skład Zespołu Interwencyjnego wchodzi: koordynator d.s. standardów ochrony małoletnich, pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy, psycholog lub pedagog (w rejonie swojego działania) oraz Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.

3. Zespół Interwencyjny opracowuje „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia” – Załącznik nr 2.

4. W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia jej stosowania wobec małoletniego, Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.

5. W przypadku niewskazującym na wiarygodność zgłoszenia (pomówienie, konfabulacja, kłamstwo) – psycholog lub pedagog (w rejonie swojego działania) prowadzą obserwację małoletniego i w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia ponownie w składzie, jak w pkt. 2) dokonują oceny sytuacji małoletniego.

§ 20

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1) Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.

2) Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

3) Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

4) Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane i oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.

5) W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.

6) Do jego obowiązków należą:

a) zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację, co najmniej raz w miesiącu, odpowiedniego oprogramowania,

b) sprawdzanie, co najmniej raz w miesiącu, czy na komputerach, w tym ze swobodnym dostępem do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści.

7) Pracownik odpowiedzialny za Internet posiada indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie instytucji. Pracownik zachowuje login i hasło w tajemnicy.

8) Indywidualny login i hasło do Internetu posiada każdy nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe z uczniami.

9) Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych.

10) Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.

11) Uczniowie korzystają z komputera pod opieką nauczyciela.

12) Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

13) Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela.

14) Użytkownikowi komputera zabrania się:

a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,

b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,

c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

2. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1) Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.

2) Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:

a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków,

b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych,

c) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

1) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej, stosowanie filtrów antyspamowych;

2) edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;

3) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych; uczenie dzieci odróżniania dobra od zła);

4) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. Celem tych działań jest:

a) poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,

b) ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,

c) zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno - przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w szkole i poza nią,

d) propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie,

e) włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy,

f) poinformowanie o polityce szkoły w zakresie reagowania na cyberprzemoc; edukacja na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci: warsztaty, szkolenia dla rodziców, udostępnianie materiałów i publikacji, w tym polecanie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej,

g) instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy i uczniowie oraz aplikacji filtrujących do usług sieciowych, które analizują przepływające dane i są w stanie zablokować dostęp do podejrzanych lokalizacji niezależnie od tego, czy przyłączony komputer wyposażono w odpowiednie narzędzie, (np. laptop lub inteligentny telefon z przeglądarką przyniesiony przez ucznia).

4. Na komputerach uczniowskich i nauczycielskich zainstalowane są:

1) oprogramowanie antywirusowe Arcabit – kontrola dostępu do sieci, ochrona w chmurze,

2) Windows Defender.

Szkolna sieć komputerowa jest kontrolowana i zabezpieczona przez OSE.

5. Podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:

1) ustalenie okoliczności zdarzenia,

2) zabezpieczenie dowodów,

3) poinformowanie o sytuacji rodziców uczniów – uczestników zdarzenia,

- 4) objęcie pomocą poszkodowanego ucznia,
- 5) podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowania środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły i rodzajem przewinienia,
- 6) powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- 7) określenie procedury wskazującej osoby w szkole, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej/ zaobserwowanej cyberprzemocy - Rozdział 4 dokumentu.

6. Cyberprzemoc.

- 1) Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu przeciwdziała cyberprzemocy przez odpowiednią edukację i wprowadzanie zasad na poszczególnych zajęciach w szkole.
- 2) Małoletni, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności danej grupy przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do prowadzącego zajęcia. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
- 3) O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice/opiekunowie prawni, którzy wspólnie z koordynatorem ds. standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic/ opiekun prawny czy też Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, który proponuje ofierze cyberprzemocy i jej rodzicowi/opiekunowi prawnemu pomoc psychologiczno – pedagogiczną, adekwatną do zdarzenia, które zaistniało. O tym, czy skorzystać z takiej pomocy w poradni, decyduje rodzic/opiekun prawny po rozmowie z małoletnim.

7. Fake news:

- 1) Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, w ramach swojej działalności edukacyjnej i szkoleniowej, uświadamia i uwrażliwia zarówno dorosłych, jak i małoletnich klientów na zagrożenie dezinformacji.
- 2) Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu rzetelnie dobiera treści upowszechniane w Internecie na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 4

Standardy Ochrony Małoletnich - Standard IV - MONITORING

§ 21

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz dokumentowania wydarzeń związanych z ich naruszaniem

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole podlegają regularnemu przeglądowi, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:

1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304),

2) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.),

3) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.

2. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w szkole polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c Ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich w szkole dokonują dyrektor szkoły, osoba przez niego upoważniona lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jeżeli szkoła jest objęta wspólną obsługą.

4. Aktualizacja standardów przyjmowana jest w drodze Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.

5. Każde zgłoszone zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, zostaje odnotowane w Karcie zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1). Karta zostaje dołączona do dokumentacji dziecka, tj. Teczka zdarzenia lub Karta indywidualna zdarzenia.

§ 22

Teczka/karta indywidualna zdarzenia

1. Teczka zawiera metryczkę (m.in.: imię, nazwisko małoletniego).

2. Teczkę prowadzi osoba do tego upoważniona przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu - koordynator d.s. standardów ochrony małoletnich.

3. Do czasu zakończenia sprawy pozostaje w dyspozycji osoby upoważnionej przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu - koordynatora d.s. standardów ochrony małoletnich.

4. W teczce umieszcza się dokumenty wytworzone w trakcie trwania zdarzenia, m.in.: Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego; protokoły i notatki z rozmów z małoletnim, osobą zgłaszającą/najbliższą/niekrzywdzącą czy osobą krzywdzącą; arkusze diagnostyczne; Protokół z zebrania Zespołu Interwencyjnego.

5. Kopię „Niebieskiej Karty – A/B”; Kartę interwencji.

§ 23

Rejestr zdarzeń

Pedagog szkolny prowadzi Rejestr zdarzeń (dokument zbiorczy) (Załącznik Nr 8), który zawiera imię nazwisko, powód, datę zgłoszenia.

Rozdział 5

ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 24

Zadania i obowiązki pracowników Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, wynikające z wdrożenia standardów (podział obowiązków i przydział zadań)

1. Osoba odpowiedzialna – Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu:

- 1) jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich,
- 2) dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego; w przypadku zmian prawa,
- 3) wprowadza zmiany na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu,
- 4) nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji,
- 5) powołuje koordynatora ds. ustalenia i wdrożenia standardów ochrony małoletnich,
- 6) powołuje zespół d.s. ustalenia i wdrożenia standardów ochrony małoletnich,
- 7) wdraża zarządzeniem dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu”.

2. Zespół d.s. ustalenia i wdrożenia standardów ochrony małoletnich standardów ochrony małoletnich:

1) opracowuje wg obowiązujących aktów prawnych (ustaw) dokument wraz z załącznikami „Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu”,

2) udostępnia „Standardy ochrony małoletnich” w wersji podstawowej w formie papierowej oraz na stronie internetowej szkoły,

3) prezentuje dokument pracownikom Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.

3. Koordynator d.s. ustalenia i wdrożenia standardów ochrony małoletnich:

1) koordynuje pracami Zespołu Interwencyjnego,

2) dokumentuje zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji; (tworzenie teczek dla każdego dziecka),

3) nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji, w tym wypełnienia karty A i B,

4) kontroluje jakość dostępnych dokumentów w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, w zakresie „Standardów ochrony małoletnich”,

5) koordynuje działania w ramach pomocy krzywdzonemu małoletniemu, nadzoruje rejestr prowadzonych spraw,

6) dokonuje raz na dwa lata przeglądu „Standardów ochrony małoletnich”,

7) prowadzi ewaluację standardów ochrony małoletnich,

8) sporządza raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami oraz przedstawia go radzie pedagogicznej,

9) informuje każdego nowo zatrudnianego pracownika o konieczności zapoznania się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich”.

10) prowadzi rejestr zgłaszanych spraw dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich,

11) przekazuje zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu, które wpłynęły do sekretariatu (telefon, maile, ustnie) Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu,

12) archiwizuje dokumenty wytworzone w procesie rozpatrywania spraw krzywdzenia.

5. Pracownicy Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu:

1) zapoznają się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu”,

2) podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z powyższym dokumentem.

§ 25

Zadania i obowiązki pracowników Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu w sytuacji zgłoszenia stosowania przemocy domowej, rówieśniczej wobec małoletniego:

1) podejmuje szybką interwencję w przypadku przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, tj. zawiadamia odpowiednie służby porządkowe, tj. policję dzwoniąc pod nr 112 lub 997,

2) w przypadku niewymagającym podjęcia szybkiej interwencji zaleca pracownikowi merytorycznemu Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu (psycholog, pedagog w rejonie swojego działania) wdrożenie planu pomocy dziecku, tj. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (patrz zasada 3 Standard I) i sporządzenie dokumentu, pt. Karta interwencji (Załącznik nr 2) wg określonej procedury podejmowania interwencji,

3) w przypadku bardziej skomplikowanym (np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) powołuje Zespół Interwencyjny, celem wstępnego zdiagnozowania sytuacji małoletniego.

4) Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia małoletnich.

5) Powołuje i nadzoruje pracę koordynatora d.s. standardów ochrony małoletnich.

6) Powołuje i nadzoruje pracę Zespołu Interwencyjnego.

7) Określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.

8) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego doznającego przemocy – na prośbę rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku osób dorosłych udostępnia listę miejsc w których odpowiednia pomoc jest udzielana.

9) Zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec dziecka w rodzinie.

10) Odpowiada za procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”.

9. Koordynator d.s. standardów ochrony małoletnich:

1) przewodniczy Zespołowi Interwencyjnemu,

2) współpracuje z Dyrektorem Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu w chwili wdrożenia procedury interwencji,

3) wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”,

4) gromadzi i przetrzymuje (do zakończenia sprawy) dokumentację małoletniego w Teczce zdarzeń.

10. Pracownik pedagogiczny Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu:

1) zgłasza fakt stosowania przemocy wobec małoletniego w formie dokumentu, tj. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1) - Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu,

2) w przypadku niewymagającym podjęcia szybkiej interwencji wdraża plan pomocy dziecku, tj. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (patrz zasada 3 Strategia I) i sporządza dokumentu, pt. Karta interwencji (Załącznik nr 2) wg określonej procedury podejmowania interwencji (patrz Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Standard III - Procedury),

3) w przypadku bardziej skomplikowanym (np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) bierze udział w pracach Zespołu Interwencyjnego (patrz zasada 2 Standard III - Procedury).

11. Pracownik obsługi i administracji zgłasza fakt stosowania przemocy wobec małoletniego Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, osobie upoważnionej przez dyrektora, np. koordynatorowi d.s. standardów ochrony małoletnich.

§26

Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu

1. Dyrekcja szkoły dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

2. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w szkole.

3. W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w szkole prowadzone są ewaluacje typu:

1) n-term (w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania),

2) ex- post (po upływie dwóch lat od daty wdrożenia).

4. Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół d.s. ustalenia i wdrożenia standardów ochrony małoletnich z użyciem technik:

1) analizy dokumentu,

2) wywiadów z rodzicami i nauczycielami,

3) sondażu, z użyciem ankiety anonimowej,

4) dyskusji grupowej w zespołach nauczycielskich.

5. Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zespołu przedstawiany jest radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców.

Rozdział 6

Standardy Ochrony Małoletnich - ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1:** Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego
2. **Załącznik nr 2:** Karta interwencji
3. **Załącznik nr 3:** Oświadczenie personelu o posiadaniu zdolności prawnej
4. **Załącznik nr 4:** Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze „Standardami Ochrony Małoletnich”
5. **Załącznik nr 5:** Oświadczenia o poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletnich
6. **Załącznik nr 6:** Formularz „Niebieskiej Karty „A”
7. **Załącznik nr 7:** Formularz „Niebieskiej Karty „B”
8. **Załącznik nr 8:** Rejestr zdarzeń

Rozdział 7

Standardy Ochrony Małoletnich - PODSUMOWANIE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 19 czerwca 2024r. na mocy Zarządzenia Nr 5/2024 Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu.
2. Każdy pracownik pisemnie potwierdza zapoznanie się z standardami ochrony małoletnich – Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich (Załącznik nr 4).
3. Dokument jest udostępniony na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej u koordynatora ds. ustalenia i wdrożenia standardów ochrony małoletnich i w pokoju nauczycielskim.

Załącznik nr 1

Do POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

„STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH”

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Dotyczy dziecka:		
Osoba Zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy/ informacji o przemocy	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		

Inne informacje o dziecku, rodzinie,	
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc	
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

Załącznik nr 2

Do POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

„STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH”

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka	
Przyczyna interwencji	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Data interwencji	
Forma interwencji, np. szybka interwencja w przypadku przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu: zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny; powiadomienie Policji; inny rodzaj interwencji, jaki...	
PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO	
Diagnoza:	
Cel:	
Zasoby wewnętrzne/zewnętrzne poradni:	
Harmonogram działań, w tym zakres wsparcia, wymiar godzin i okres	

wsparcia:	
Formy wsparcia:	
Metody wsparcia:	
Ocena efektywności udzielonego wsparcia:	

Załącznik nr 3

Do POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

„STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH”

.....

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE PERSONELU O POSIADANIU ZDOLNOŚCI PRAWNEJ

Ja,, nr PESEL

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Nie zostałam(- em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4

Do POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

„STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH”

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że zapoznałam(-em) się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu” i dokumentacją wchodzącą w skład standardów obowiązującą w Zespole Szkół im. Macieja Rataja i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(data, podpis)

Załącznik nr 5

Do POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

„STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH”

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI POWZIĘTYCH
W PROCESIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO
ORAZ PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH**

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- 2) zapoznano mnie ze „Standardami ochrony małoletnich”, wdrożonymi w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu;
- 3) zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/-em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- 2) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałam/(-em) dostęp za upoważnieniem administratora danych;
- 3) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu;
- 4) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
- 5) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 6) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 7) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 6

Do POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

„STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH”

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
nazwa i adres
podmiotu, w
którym jest
zatrudniona
osoba
wypełniająca
formularz
„Niebieska
Karta-A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

**W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej
lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:**

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy

Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</p>					
<p>Inne³⁾ zaniechanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne</p>					

(wymień jakie)						
----------------	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i			

nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adrese-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.) na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			

Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
 podpis osoby
 formularz „Niebieska Karta – A” imię i nazwisko oraz czytelny
 wypełniającej

.....
 (data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 7

Do POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

„STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH”

„NIEBIESKA KARTA - B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) mąż, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie, b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą

Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić

się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik nr 8

Do POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

„STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH”

REJESTR ZDARZEŃ

Lp.	Imię i nazwisko	Forma interwencji/powód	Data zgłoszenia

Załącznik do Procedury podejmowania interwencji
w sytuacji podejrzenia krzywdzenia
lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Komenda Rejonowa Policji w

bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.* Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny

(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego**

Uzasadnienie

W uzasadnieniu należy opisać stan faktyczny, w szczególności, w jaki sposób pracownicy szkoły dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa.

W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom szkoły, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- datę,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- imiona i nazwiska świadków,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa (np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....

(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

* Należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 Procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa – można tę część pominąć.

** Należy wpisać dane dziecka.