



Zespół Szkół
im. M. Rataja
w Reszlu

Reszel dn.

PODANIE

o przyjęcie do Internatu przy Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

I. Dane osobowe kandydata:

1) PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imiona, nazwisko ucznia:

.....

3) Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

.....

4) Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

5) Adres zamieszkania ucznia:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu / nr mieszkania, gmina, województwo)

6) Telefon kontaktowy, e-mail rodziców/opiekunów prawnych:

.....

7) W roku szkolnym (20.. / 20..) będę uczęszczał(a) do szkoły

.....

(typ szkoły, klasa)

II. Oświadczenia:

- 1) Złożenie podania jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Internatu.
- 2) Oświadczam, że w czasie pobytu dziecka w Internacie, na terenie Polski na stałe będą przebywali rodzice lub prawni opiekunowie dziecka (dotyczy wychowanków niepełnoletnich).
- 3) Oświadczam, że w czasie przerw w nauce dziecko ma stałe miejsce pobytu, gdzie może się udać.

- 4) W przypadku zmian prawnych sytuacji dziecka lub danych kontaktowych zobowiązują się do poinformowania wychowawcy.
- 5) W przypadku choroby, która może mieć wpływ na pobyt dziecka w Internacie zobowiązują się poinformować o tym fakcie wychowawcę.

III. Informacje dodatkowe:

- 1) Adres kontaktowy – nie adres zameldowania, a korespondencyjny, gdzie Państwo obecnie przebywają
- 2) Opiekunowie prawni – zdajemy sobie sprawę, że rodzice zmuszeni bywają do wyjazdu za granicę w celach zarobkowych, prosimy jednak o ustanowienie na ten okres opiekunów prawnych to nie to samo co opieka babci, cioci, starszego rodzeństwa. Jest to ważne w sytuacjach kryzysowych: gdy dziecko trafi do szpitala (zgoda na zabiegi, operację), gdy zostanie zatrzymane przez policję, gdy zostanie skreślone z listy mieszkańców Internatu. Nie życzymy Państwu, ani dzieciom, takich sytuacji, ale z wieloletniego doświadczenia wiemy, że się zdarzają.
- 3) Przerwy w nauce – bywa, że na skutek skomplikowanej sytuacji rodzinnej dziecko „pomieszkuje” w miejscach, które nie są jego domem do którego może udać się w każdej chwili. Jeżeli taka sytuacja ma miejsce prosimy o uregulowanie tych spraw.
- 4) Zmiany – jeżeli musicie Państwo w trakcie roku szkolnego udać się za granicę, zmieniliście adres pobytu, numer telefonu, to prosimy o poinformowanie o tym fakcie wychowawcy.
- 5) Choroba – proszę się nie obawiać, że w tym wypadku nie przyjmimy dziecka do Internatu – najpierw dziecko zostanie przyjęte, a potem prosimy o kontakt i informacje, jeżeli jest taka potrzeba. Chodzi nam o choroby przewlekłe, gdy dziecko bierze leki, ma szczególne zalecenia od lekarza itp. informacje. Nieraz istnieje potrzeba nagłej wizyty u lekarza i wtedy powinniśmy znać i podać takie informacje. O miejsce w Internacie nie mogą ubiegać się osoby których : stan zdrowia wymaga specjalistycznej opieki medycznej oraz zagraża zdrowiu i życiu innych wychowanków. Wychowawcy nie mogą robić zastrzyków, mierzyć poziomu cukru itp. Zagrażają zdrowiu i życiu innych wychowanków - przede wszystkim choroby zakaźne jak też choroby psychiczne gdy dziecko nie panuje nad swoim zachowaniem i stwarza zagrożenie dla innych.

.....
(miejscowość, data)

(podpis wychowanka/podpis rodziców / opiekunów prawnych/)

IV. Klauzula informacyjna

- 1) Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. Macieja Rataja z siedzibą przy ul. Łukasińskiego 3, Reszel (11-440) prowadzący Internat, czyli zakład opiekuńczy dla młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania.
- 3) Administrator powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez powyższy adres korespondencyjny oraz adres e-mail iod@zsreszel.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym między innymi w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) takich jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki;
 - d. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.
- 5) Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w szkole.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Urząd Gminy, Organ prowadzący – Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody, firma Vulcan na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wniosek np. PPP, Sąd, MOPS.
- 7) Dane osobowe ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
- 8) Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych. Oznacza to, że dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
- 9) Posiada Pani/Pan, jako rodzic/ opiekun prawny prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

- 10) W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 11) Wszystkie wymienione w punkcie 8 i 9 prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i Pani/Pana jako jego rodziców/opiekunów prawnych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 13) Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje między innymi brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach.
- 14) Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 15) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

.....
(miejscowość, data)

(podpis wychowanka/podpis rodziców / opiekunów prawnych/)